

Gestió Comunitària del Casal de Barri Pou de la Figuera

0. Dades

0.1. Dades identificadores de l'entitat

Nom:	Casc Antic per una Gestió Comunitària
NIF:	G65822595
Número de registre:	718 - J / 1
Adreça:	Carrer Rec 27, 08003 Barcelona (Barcelona)
Adreça electrònica:	cagestiocomunitaria@gmail.com
Personalitat jurídica:	Federació
Sector d'intervenció	Casc Antic de Ciutat Vella
Àmbit territorial d'actuació:	Barri de Santa Caterina i Sant Pere

0.2. Dades identificadores de les entitats responsables del projecte i de les persones de referència de cadascuna:

Assemblea de Treballadors/es Aturats/des

Carrer Sant Pere més baix 70. 08003

escofet.aguirre@gmail.com

generalitat

Associació Catalana de Residents Senegalesos / G69941217

Sant Pere Mitjà 52, 08003 Barcelona

associacionsenegal@yahoo.es

Mbaye Gaye

Associació de Veïns per la Revitalització del Casc Antic / G-61400156

Carrer Rec 27, 08003 Barcelona

sosicascantic@yahoo.es

Daniel Pardo Rivacoba

EcoConcern - Innovació Social / G-59952671

Mare de Déu del Pilar 15. 08003 Barcelona

ecoconcern@pangea.org

Jordi Costa

Espai d'Inclusió i Formació Casc Antic (EICA) / G58673807

Carrer Comerç 42, 08003 Barcelona

gestio@eicascantic.org

Antonia Salazar Cuesta

RAI – Recursos d'Animació Intercultural / G-60303054

Carrer Carders 12, 08003 Barcelona

rai-coordinacio@pangea.org

Ernest Pons Rojas

1. Anàlisi i presentació

1.1 Objecte del projecte

L'entitat de segon grau Casc Antic per la Gestió Comunitària té per objecte la dinamització d'activitats de l'Equipament Comunitari Pou de la Figuera i la dinamització i mediació de l'espai públic que l'envolta, situat entre els carrers Carders, Muntanyans, Metges, Sant Pere Mes Baix i Jaume Giralt.

1.2 Introducció

La intenció de Casc Antic per una Gestió Comunitària és prendre el projecte del Casal de Barri tal com està, començar per mantenir-ne les activitats (en quantitat i en qualitat) i poc a poc donar-li un caire més particular, desenvolupant noves vies i aportant-hi idees pròpies.

Encara que, per començar, parlem de continuar amb les activitats existents proposades des del barri, ja des del principi volem portar una gestió més propera al territori: comunitària, oberta a tothom i totadona, participativa i transparent.

El **caràcter comunitari** de la gestió neix amb el de la mateixa entitat de segon grau, es a dir amb la unió de diferents entitats del territori per portar aquesta gestió, i serà una de les característiques essencials del projecte, continuant el seu desenvolupament mitjançant la inclusió al llarg del temps d'altres entitats del barri que vulguin participar-hi.

La qüestió de l'**obertura** va més enllà; les decisions sobre la gestió es prendran entre totes les entitats compromeses a Casc Antic per la Gestió Comunitària, i en els seus debats podrà prendre la paraula, opinar i debatre tota entitat o persona del barri que ho desitgi.

Amb la **participació** volem destacar que, independentment de que estigui compromesa o no a la gestió mateixa, desitgem implicar a la persona o entitat usuària més enllà de l'ús mateix, fomentant així la col·laboració i la co-responsabilitat.

La **transparència**, per la seva banda, és un altra dels grans objectius i elements d'identitat d'aquest projecte; es tracta de la millor manera d'aconseguir i mantenir la proximitat que comentàvem, així com d'un principi elemental del projecte.

El Casal de Barri va néixer al 2006 arrel del Procés Participatiu del Pou de la Figuera, que no deixa de ser bona part de l'essència d'aquest projecte. Així, l'equipament va ser construït a petició de les

veïnes, que ja aleshores demanàvem una gestió cívica. Després d'anys de gestió empresarial del Casal i de converses amb el Districte sobre la possibilitat de la gestió comunitària, sovint a les Comissions de Gestió del mateix Casal, fa uns mesos se'n va començar a parlar de manera més concreta. Arrel d'aquest canvi, diverses entitats hem anat contactant-ne d'altres i finalment vam registrar l'entitat de segon grau Casc Antic per la Gestió Comunitària, formada per entitats del barri amb l'objectiu concret de portar la gestió comunitària del Casal de Barri.

Cada una de les entitats del territori que participem en el projecta té un itinerari i una experiència d'acció al barri que ens donen coneixements, experiència i proximitat, característiques que sumem i posem en comú al servei del projecte de gestió comunitària. L'objectiu és enriquir el projecte tot implicant les persones i entitats veïnes i usuàries, i mirant de potenciar el seu empoderament mitjançant la participació a la gestió mateixa.

Volem fer explícit que quan parlem d'entitats ens referim tant a les entitats formalment registrades com als grups dits "informals" que venen desenvolupant la seva activitat al territori; és aquest darrer el criteri fonamental, com ho demostra al fet que dins mateix de Casc Antic per la Gestió Comunitària co-existim i col·laborem unes i altres en igualtat de condicions.

Estem convençudes de que podem millorar molt la gestió del Casal, tant pel coneixement proper de la realitat del barri com pels vincles que les entitats hi tenim. Aquests dos elements poden apropar molt el Casal a la població del barri, així com millorar-ne la percepció i augmentar-ne la participació. Resumint, que el barri es faci seu el Casal.

1.3 Àmbit territorial

L'àmbit territorial ve donat per la ubicació mateixa del Casal de barri Pou de la Figuera i de l'espai públic que l'envolta, situats entre els carrers Carders, Muntanyans, Metges, Sant Pere Més Baix i Jaume Giralt.

1.4 Àmbits d'actuació

Els principals eixos de treball dins d'aquest projecte són:

participació: com ja s'ha dit, es tracta de que el barri “es faci seu” el Casal, i per a això hem de treballar per tal d'atreure la gent del barri i, plegades, avençar en implicació, en co-responsabilitat i, en definitiva, en la gestió comunitària.

dinamització socio-cultural: serà la part més visible, la de les activitats coordinades des del Casal; és important fer i entendre i fomentar les prioritats que contemplem: comunitat, associacionisme, consciència social, bona convivència entre persones i entre cultures del barri.

cohesió: l'objectiu final de tot el projecte és el de contribuir a millorar la vida al barri en el sentit d'augmentar-ne la cohesió; per tant haurem de treballar per reforçar valors com la solidaritat, la igualtat entre persones, condicions socials, cultures i gèneres, la justícia social i medi-ambiental.

2. Objectius

En termes generals, la **funció** del projecte és la d'**enfortir la cohesió social** al barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera mitjançant la gestió comunitària de l'equipament municipal del Pou de la Figuera.

2. Objectius generals

L'objectiu principal es podria formular com la dinamització de relacions en espais públics mitjançant la participació ciutadana, des de les experiències personals, grupals i/o comunitàries, amb un model obert i no assistencialista. Els objectius generals seran per tant:

- **fomentar, dinamitzar i coordinar les iniciatives** de persones i entitats del barri als àmbits socio-cultural, formatiu i d'associacionisme, especialment les que busquin disminuir les desigualtats existents, les de caire medi-ambiental i les que posin de relleu els valors que conformen la identitat social d'aquest projecte
- **promoure la participació i augmentar tant el volum com la cohesió del teixit associatiu**, creant i enfortint xarxes adreçades a millorar la qualitat de la vida al barri en tots aquells valors que venim esmentant: solidaritat, compromís amb el barri, co-responsabilitat, la convicció de que cada persona pot aportar alguna cosa a la comunitat
- **desenvolupar eines de convivència** i iniciatives medi-ambientals vinculades als espais exteriors de la Plaça i L'Hortet del Forat.

2.2 Objectius específics

- la **dinamització sociocultural** de l'entorn Pou de la Figuera mitjançant l'ús dels equipaments municipals
- **augmentar la seva activitat**, atraient més usuaris i posant-los clarament al mapa d'accions del barri
- **incorporar noves entitats** del teixit associatiu del barri, eixamplant la participació a la gestió de l'equipament
- **augmentar la implicació** i la co-responsabilitat de les usuàries més enllà de l'activitat individual
- **donar suport a les iniciatives** veïnals i d'entitats o grups diversos mitjançant les activitats, fomentant el treball en xarxa i posant particular atenció a la detecció de nous moviments associatius informals per tal de fomentar dinàmiques comunitàries
- **aportar resposta a totes les propostes** que arribin des del territori; potser n'hi hauran que no es puguin acceptar per les limitacions pròpies del Casal, però la vocació és atendre-les totes
- **obrir com més canals de comunicació** millor per tal de millorar l'atenció al públic, la transparència i la capacitat d'avaluació; en aquest sentit, és important **enfortir** la presència del Casal **a Internet i a les xarxes socials**
- **mantenir i enfortir la relació** i la col·laboració amb altres **centres d'activitat del barri** (Centre Cívic del Convent de Sant Agustí, Antic Teatre, Fundació Comtal, Palau Alòs, Sant Pere Apòstol, etc.)

3. Realització del projecte

3.1. Metodologia

La gestió comunitària: un procés participat com a metodologia oberta

El marc metodològic en què s'inscriu tot aquest projecte és, òbviament, la gestió comunitària d'un equipament de titularitat municipal. Aquesta serà acordada entre l'Administració Pública i el teixit associatiu del territori, estructurat en forma de federació d'entitats que integrarà formes particulars d'actuació com a projecte d'interès general i localitzat a l'equipament (i, en aquest cas, també als seus voltants). Per què aquesta col·laboració sigui possible, hi ha d'haver una confiança mútua; una bona mostra d'ella podria ser el fet que la concessió d'aquesta gestió es faci sota conveni.

En quant a la configuració d'aquesta entitat de segon grau, mitjançant la participació es construeix un espai on la individualitat troba el seu lloc característic per generar consensos, on es demostren les contradiccions entre les "sentir-se part" (immers en la intervenció) i "sentir-se aliè" (separat del procés). A través de diversos graus de proximitat, els actors assumeixen diferents nivells d'apropiació segons la incidència personal o col·lectiva i, d'aquesta manera, construeixen societats conseqüents amb els processos de desenvolupament i amb les seves necessitats.

L'obertura esdevé així un mecanisme intern de col·laboració entre les parts implicades en el procés, posant èmfasi en la pràctiques: comunicació, deliberació i execució com a manera natural de participació a l'interior de l'organització. Les metodologies obertes i participatives s'han de desenvolupar en contextos en què la finalitat és la posada en pràctica dels seus propis sabers i coneixements individuals i col·lectius d'una manera espontània, real i efectiva per a la dinamització social i l'avanç del projecte.

Un dels reptes propis d'aquesta dinàmica és també el de cercar noves fórmules d'administració participada pels equipaments de proximitat que facilitin la tasca quotidiana (administrativa, comptable i de gestió) tenint en compte la natura de la gestió ciutadana i les seves necessitats locals. De fet, hi ha en aquest tipus de projecte una gran consonància entre l'esperit i la voluntat de pràctica, de manera que la mateixa acció diària del Casal funcioni com a eina pedagògica en línies com ara el treball col·laboratiu, la solidaritat o la co-responsabilitat.

La metodologia de la gestió comunitària comporta un redisseny continu del seu abast, i proposa els següents **processos**:

- **diagnòstic** com a dinàmica de comunicació permanent

- **compilació** i reconeixement de sol·licituds ciutadanes
- **obtenció** d'un mapa de processos (benefici / afectació) per cada acció al barri.
- **identificació** de les metodologies per dur a terme la intervenció
- **ajust** de les diferents tipologies d'actuació
- **coordinació** dels recursos en procés de transformació

En quant als **valors** que busca i fomenta, tenim:

- **participació**: co-decisió, col·lectivització de la presa de decisions
- **autonomia**: no condicionament de les decisions a elements externs
- **transparència**: documentació i informació a disposició dels grups, òrgans i persones que la demanin
- **co-responsabilitat**: compromís en la gestió i en la transmissió de valors comunitaris
- **eficiència**: adequació dels equips a les disponibilitats de recursos
- **eficàcia**: assoliment dels objectius previstos
- **vocació de millora de l'entorn social**: compromís per la cohesió, responsabilitat de l'acció i el foment de la participació ciutadana

Aquests valors busquen:

- **Facilitar i promoure la concertació d'entitats** i el teixit associatiu en general, per a la gestió de programes socio-culturals al Casc Antic sota la perspectiva comunitària.

- **Fomentar la integració d'un sistema de gestió col·laborativa** mitjançant l'establiment de nous convenis que garanteixin l'accés universal als serveis socio-culturals al barri.

- Generar i **regular la composició** i les funcions com a part de la transparència institucional i **enfortir les formes de seguiment** com a mecanismes de governança de la gestió per part dels usuaris.

3.2 Estructura organitzativa

L'estructura organitzativa estarà encapçalada per la **junta directiva** de Casc Antic per la Gestió Comunitària, formada per un representant de cada entitat participant. Aquest òrgan es reunirà en **assemblees obertes** a entitats i persones usuàries i/o veïnes, que podran participar als debats sobre la presa de decisions; aquestes decisions es determinaran per **consens** sempre que sigui possible.

Per exemple, correspon a l'assemblea la **redacció d'una normativa interna** que regeixi els criteris de programació. La tasca diària d'aplicar aquests criteris correspondrà en canvi a les persones treballadores per a la dinamització i coordinació dels espais i les activitats. Però si aquestes tenen dubtes en algun cas concret, o si hi ha conflicte i es demana aclariment, podran consultar a l'entitat gestora.

En principi, aquesta respondrà a partir d'una decisió conjunta en assemblea, però s'han d'establir **mètodes ràpids de resolució** per a casos "d'urgència". Una opció factible és establir uns "torns de guàrdia" entre les representants de les entitats que formen part de Casc Antic per la Gestió Comunitària, de manera que qualsevol necessitat urgent pugui ser resolta ràpidament prèvia consulta telefònica.

Les **persones treballadores** s'encarregaran, en general, del dia a dia del Casal: coordinació de les activitats, preparació de la graella d'activitats, recepció (presencial, telefònica, per correu electrònic) i atenció a usuaris, assessorament sobre l'ús dels materials del Casal, comprovació del seu estat després de l'ús, etc.

Per al millor compliment dels objectius enumerats, Casc Antic per la Gestió Comunitària constituirà **tres vocalies**, corresponents als següents eixos principals:

- **formació:**, es promouran els drets humans en clau comunitària, i el disseny de programes i activitats per l'eliminació de tota forma de discriminació i violència al barri
- **activitat socio-cultural:** foment de l'accés a la cultura per part de les veïnes i, com a continuació lògica, participació en l'organització de les activitats mateixes; concepció i dinamització de projectes socio-culturals i suport a la construcció d'una mentalitat amb valors de sostenibilitat ambiental i social
- **organització:** es buscarà generar accions que reforcin la cohesió social, s'impulsaran la igualtat, l'autonomia i la co-responsabilitat social, i s'acompanyaran activitats sorgides al barri per iniciativa personal o col·lectiva

Igualment es preveu, quan es consideri necessària, la formació de petits **grups de treball** per a finalitats concretes, formats tant per membres de Casc Antic per la Gestió Comunitària com per altres persones, usuàries o veïnes, que mostrin interès pel projecte.

A més, incorporem a aquesta estructura una figura auxiliar, la del **comitè assessor** i les **institucions col·laboradores**; es tracta d'entitats que tot i no fer part de Casc Antic per la Gestió Comunitària, i

4. Gestió de les activitats

4.1 Activitats

En un principi, Casc Antic per la Gestió Comunitària preveu començar el calendari d'activitats tal com es fa ara, recollint les propostes provinents del barri i coordinant-les i dinamitzant-les per donar espai a tantes iniciatives com sigui possible. Però, a mig termini, una de les ambicions d'aquest projecte és la de detectar necessitats o carències en quant a activitats concretes al barri, i a continuació explorar la possibilitat d'impulsar-les des de la gestió mateixa.

A través del coneixement del territori i la seva dinàmica participativa, Casc Antic per la Gestió Comunitària promourà l'apropament de grups, entitats i persones que puguin aportar idees i projectes, i donarà el suport necessari per fer-los viables sempre que els seus objectius concordin amb l'esperit d'aquest gestió.

Amb aquesta fi, es crearà un arxiu que registrarà les propostes de les diferents entitats i veïnes, que serà la base de l'organització diària de les activitats a desenvolupar al Casal alhora que alimentarà la dinamització de l'espai públic que l'envolta. L'arxiu en qüestió tindrà tantes entrades com canals de comunicació el Casal: hi haurà una bústia física, però també es recolliran propostes per correu electrònic, per telèfon i a les xarxes socials.

A més, aquest arxiu servirà per a la confecció de memòries i indicadors fonamentals per a la bona avaluació -tant externa com interna- del projecte i per a l'eventual re-disseny de criteris, accions o detalls del mateix.

4.2 Cronograma

Periòdicament, tant mensual com setmanalment, es realitzarà un calendari detallat que inclogui totes les activitats previstes. Aquest cronograma estarà a disposició de qui vulgui consultar-lo, tant físicament a totes dues dependències del Casal com a la pàgina / bloc del Casal, i se'n farà difusió mitjançant el correu electrònic i les xarxes socials.

El calendari serà molt útil per tal d'avaluar en primer grau la marxa de les activitats al Casal.

4.3. Difusió

La difusió de les activitats és clau per al seu èxit de participació. Per tant, les persones treballadores animaran a les entitats o persones organitzadores d'activitats a fer-ne **difusió per tots els mitjans possibles** (a més, el pressupost del Casal cobrirà les despeses de cartelleria dins d'uns límits raonables), i s'encarregaran de reforçar-la amb difusió pròpia del Casal mitjançant els suports esmentats, alguns més adients per a grups concrets de persones (**suport físic** per a totadona, però especialment per a persones grans; **web/bloc, correu electrònic i xarxes socials** en principi per a persones més joves, encara que molta gent gran està ja força preparada).

Tot això sense descuidar un mitjà primitiu però molt útil de comunicació: el **boca a orella**, la

comunicació directa entre usuàries, veïnes, persones treballadores, etc., que preveiem més fàcil a partir de la gestió comunitària.

Igualment, el fet que moltes entitats del barri estiguin presents a la gestió mateixa permet que automàticament totes elles puguin -i se sentin predisposades a- fer difusió -tant en paper com verbalment o per mitjans electrònics- de tota activitat del Casal; un cop més, la implicació és clau en aquest apartat.

Tot el que s'ha dit sobre difusió d'activitats concretes és igualment vàlid per a la publicació del mateix projecte, que Casc Antic per la Gestió Comunitària ja ha mogut molt per tot el barri i que haurà de continuar sense fi.

4.4 Cessió d'espais i materials del Casal

Tindran prioritat en l'ús del servei de cessió d'espais i materials de l'equipament:

- les entitats, associacions, veïns i grups del **territori**
- les entitats, associacions i grups **sense ànim de lucre**

Nota: queden **exclòs** activitats partidistes o religioses.

Altres valors que es prendran en consideració en els criteris de cessió d'espais i materials:

- **associacionisme**, coneixement i bona convivència entre les diferents cultures del barri
- **solidaritat** i cohesió del barri
- **obertura** de les activitats, és a dir que aquestes estiguin adreçades a tothom i totadona
- que les activitats siguin d'**àmbit de barri**

En tots els casos, es vetllarà per què l'equipament i els seus espais i materials puguin ser utilitzats de forma equitativa tenint en compte la gran pluralitat d'entitats que té el territori, tot buscant el **millor manteniment** possible dels mateixos.

En aquest sentit pot ajudar molt el plus d'**implicació** que Casc Antic per la Gestió Comunitària vol injectar al projecte: qui sent seu el Casal cuidarà d'ell de manera natural. Igualment, les persones treballadores i les usuàries del Casal s'encarregaran conjuntament de la comprovació del bon estat dels materials, així com de que quedin ben endreçats al magatzem.

Més enllà de l'assessorament i el consell a les usuàries sobre l'ús dels espais i els materials, caldrà establir una mena de protocol de control de l'estat dels mateixos. Per una banda, confiem en què la proximitat usuari-Casal faci que qualsevol problema o desajust sigui immediatament comunicat al Casal mateix mitjançant les persones treballadores, i per altra aquestes mateixes hauran de comprovar periòdicament el seu estat. Per a això caldrà definir periodicitat i abast dels controls, així com possibles penalitzacions en cas de veritable mal-ús provat.

A més dels materials necessaris per al bon funcionament de les activitats al Casal i als espais

exterior, no s'han d'oblidar els materials que requereix l'Hort, que quedaran recollits al pressupost general.

4.5 Sobre l'ús de l'espai públic

Una de les tasques de l'activitat del Casal és la de donar a conèixer i dinamitzar l'espai públic que envolta l'equipament.

Casc Antic per la Gestió Comunitària es farà càrrec d'informar les usuàries sobre la necessitat e demanar a Districte un permís de via pública per tal de realitzar activitats a l'espai públic annex al Casal. Igualment, podrà recollir les peticions de permís de via pública per tal de fer-los arribar a Districte.

A més, Casc Antic per la Gestió Comunitària farà tasques de mediació a l'espai públic que envolta l'equipament amb l'objectiu d'afavorir-ne el bon ús i d'impedir que la seva activitat a l'exterior entri en conflicte amb l'ús d'aquest mateix espai per part de veïnes de manera aliena a l'activitat del Casal. De la mateixa manera que ja s'ha comentat, fomentarà i col·laborarà en iniciatives d'activitats que s'hi vulguin desenvolupar, facilitant el material necessari i vetllant per la adequada utilització del mateix.

4.6 L'Hort Comunitari

L'Hort Comunitari, tot i haver nascut abans, és una de les línies d'actuació de l'equipament del Pou de la Figuera des dels seus començaments, i forma part d'una comissió de treball que té l'objectiu de la cura i dinamització d'aquest espai.

Com tot l'equipament, té unes possibilitats d'abast comunitari immenses, i en aquest sentit van les intencions del nostre projecte. A més, hi ha tot un camp de potencialitat pedagògica lligada a l'Hort, i la nostra intenció és potenciar-lo, tot mantenint el seu caràcter obert i participatiu.

Per altra banda, l'especificitat de l'Hort Comunitari imposa certs deures que no s'han d'oblidar. Així, cal concretar i engreixar la necessària relació amb Hàbitat Urbà (antigament Parcs i Jardins), s'han de tenir en compte les seves necessitats materials a l'hora d'establir pressupostos i és igualment necessari un pla de manteniment amb pràctiques ecològiques per tal que quedin garantides la higiene i la qualitat dels productes recollits de cara al seu consum.

4.7 Horaris del servei

En un principi, l'horari previst per la utilització dels equipaments i espais públics del casal de barri Pou de la Figuera seran els que han vingut sent durant els darrers anys (de 10h a 14h i de 16h a 21h de dilluns a diumenge), encara que existeix la possibilitat d'explorar un eixamplament dels mateixos (en cap cas més enllà de les 22h) si n'hi ha demanda i sempre que es comuniqui a Districte i aquest ho validi.

5. Avaluació

Hi ha un altre aspecte fonamental en aquest projecte, que és l'avaluació. Entenem que aquesta no és una fase més del projecte sinó que n'esdevé una constant.

Estem parlant, per una banda, de l'avaluació de l'entitat, que ha de ser **permanent**. Per una altra, s'ha de fer també una avaluació a escala de cada projecte que l'entitat desenvolupa; el resultat de cadascuna d'aquestes pot servir també per alimentar la principal. A més, tenim en compte que no es tracta només de recollir xifres i qualificar l'eficàcia, sinó que també aspirem a una avaluació moral o ètica.

A nivell teòric, considerem tres moments diferents dins de l'avaluació:

- L'avaluació **abans d'iniciar el projecte**, consistent a l'avaluació del context. Es pot definir com la detecció de necessitats que ajuda a definir el disseny del projecte. Es tracta de saber si es disposa dels elements necessaris per diagnosticar la situació.
- L'**avaluació durant el projecte** mateix, consistent a l'anàlisi que durant tot el procés d'aplicació del projecte cal fer. Així, en aquest procés s'ha d'avaluar la cobertura (el projecte dissenyat és el més adequat per resoldre els problemes detectats a la diagnosi?); els recursos utilitzats i la seva adequació al cas; la oportunitat de la organització de què s'ha dotat el projecte; i els efectes no esperats, tant positius com negatius. Amb aquestes dades s'ha d'intentar millorar el curs del projecte en execució.
- L'**avaluació després**, un cop acabat el projecte. Aquesta resulta a priori més senzilla, i serveix sobre tot per evitar repetir errors i millorar en el futur.

Centrant-nos més en el cas concret que ens ocupa, Casc Antic per la Gestió Comunitària portarà a terme diferents processos d'avaluació per tal de diagnosticar les carències i els problemes existents i així poder millorar.

Per una banda, hi haurà una **avaluació general d'activitats** (quantitat d'elles que es fan) **i de cada activitat** (tipus, nombre d'assistents, nombre de entitats que se n'encarreguen).

Per altra banda, preveiem també una **avaluació de l'atenció**: quantitat de consultes rebudes i quantitat d'elles que s'ha resolt satisfactòriament; quantitat de peticions d'espais i/o materials i quantitat d'elles ateses satisfactòriament.

Aquestes dades seran recollides i posades a disposició mensualment, de manera que qui vulgui pugui consultar-les mitjançant els diversos mitjans de comunicació.

En quant a la gestió mateixa, cada **assemblea** ha de ser una oportunitat per a l'**avaluació interna i externa**: serà el moment tant de fer auto-crítica com d'escoltar allò que veïnes, persones i entitats

usuàries pensen de la gestió mateixa.

Igualment, es proposa la preparació d'uns **fulls de satisfacció** de les usuàries-organitzadores respecte als serveis d'atenció i de cessió d'espais i materials, per tal de conèixer el grau d'èxit percebut des de la seva perspectiva. Amb les respostes es redactarà un informe mensual, també de consulta pública mitjançant els diversos mitjans de comunicació, i es mirarà, segons diagnòstic, de corregir els possibles errors o d'explicar millor les accions portades a terme.

Còpies i/o síntesis d'aquests informes es faran arribar al Districte amb la periodicitat que consideri convenient.

Fins ara hem parlat només d'auto-avaluació, però entenem que el mateix Districte seguirà molt atentament la marxa de l'activitat del Casal, i en aquest sentit desitgem mantenir una comunicació molt fluïda, ja que com més punts de vista rellevants tinguem millor podrem actuar.

Per la mateixa raó seguirem molt atentament la percepció que l'acció del Casal tingui al barri mateix, mitjançant les mateixes usuàries i les veïnes. En aquest sentit, el fet que Casc Antic per una Gestió Comunitària estigui constituïda per diverses entitats, sovint amb interessos comuns però també amb alguns camps d'interès i d'acció diferenciats, facilita una certa "ubiquïtat" al barri, i per tant la possibilitat d'escoltar opinions més diverses.

6. Comissió de seguiment i relació amb Districte

Entenem que el Districte voldrà mantenir les comissions de seguiment existents o alguna fórmula alternativa. Queda la incògnita de saber com s'articularà aquest òrgan, posat que Casc Antic per la Gestió Comunitària va néixer arrel de la possibilitat d'una gestió cívica del Casal precisament en el curs de les reunions de la Gestió de Seguiment.

En tot cas, la part de seguiment per part de persones i entitats usuàries pot tenir lloc a les assemblees obertes de Casc Antic per la Gestió Comunitària. Quedaria només per definir la l'espai de diàleg entre l'entitat gestora i el Districte.