

Conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Ciutat Vella i la Federació Associació Casc Antic per una Gestió Comunitària per a la gestió cívica de l'equipament municipal Casal de Barri Pou de la Figuera , c/Sant Pere Més Baix, 70.

En la ciutat de Barcelona, a la Seu del Districte de Ciutat Vella, el dia

REUNITS

D'una part, l'Im. Sra. Mercè Homs i Molist, en la seva qualitat de regidora del Districte de Ciutat Vella de l'Ajuntament de Barcelona, que actua en aquest acte facultada per la Comissió de Govern en sessió de data....., assistit pel Secretari del Districte de Ciutat Vella, Sr....., com a fedatària i assessora legal preceptiu, de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional segona de la Llei 7/2007 de 12 d'abril del Estatut Bàsic de l'empleat públic

De l'altra, el Sr. Daniel Pardo Rivacoba, amb DNI 16.060.645K, com a President de la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària amb CIF G65822595,

INTERVENEN

La Ima. Sra., Mercè Homs i Molist en nom propi i en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona i el senyor Alfred Lacasa Tribó als fins expressats.

I el Sr. Daniel Pardo Rivacoba en qualitat de President de la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària, inscrita en el Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya amb el número 718 -J/1 del Registre de Barcelona. Fa ús de les facultats concedides en virtut de de l'art. 21 del Capítol V apartat 1- dels Estatuts d'aquesta Entitat.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present contracte, en les qualitats en que respectivament actuen i

MANIFESTEN

I. El CASAL DE BARRI POU DE LA FIGUERA és un equipament públic situat al carrer Sant Pere Mes Baix, 70 i el carrer Carders, 33, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Ciutat Vella,

II. El CASAL DE BARRI POU DE LA FIGUERA està format per dues edificacions. L'espai de Sant Pere Més baix disposa de recepció, sala d'actes, sala polivalent, magatzem i serveis, i l'espai de Carders 33 disposa d'una sala polivalent, descrits als plànols que consten com annex 1.

III. El CASAL DE BARRI POU DE LA FIGUERA, com a equipament comunitari de proximitat, ha d'esdevenir un punt de referència de l'activitat veïnal i/o comunitària, com instrument bàsic de la vida associativa del barri.

IV. Que des de l'any 2008 el districte de Ciutat Vella i les diferents entitats dels barris de Sant Pere, Santa Caterina i La Ribera, han anat treballant plegades, mitjançant un procés participatiu, per definir els criteris de l'equipament, els seus objectius, els seus usos, els criteris per la cessió d'espais, la prioritització de les entitats i associacions que en fan ús del mateix i el model de gestió.

V. Que l'any 2010 es va crear una comissió de gestió formada per entitats i associacions del territori i usuaris individuals, la Cap de Projectes i la Tècnica de Barri del Districte de Ciutat Vella. Des de llavors, s'han anat realitzar reunions periòdiques, per fer el seguiment del quotidià del casal i per treballar tots aquells temes que necessitaven l'aprovació de la comissió : pressupost, activitats, normatives d'ús, criteris de cessió d'espais.

VI. Que, arrel de tota la feina desenvolupada per la comissió de gestió i per la demanda veïnal, el districte de Ciutat Vella, ha valorat de manera positiva la possibilitat que el Casal de Barri Pou de la Figuera estigui gestionat cívicament en lloc de ser gestionat mitjançant contracte amb una empresa, com fins a l'actualitat.

VII. Que les entitats socioculturals que han format part del procés participatiu que es va realitzar al 2008 i de la Comissió de Gestió formada al 2010, van crear al juny del 2012 una Federació que es diu Casc Antic per una Gestió Comunitària. Aquesta Federació està formada per les següents entitats del territori: Assemblea de Treballadors/es Aturats/ades, Associació de Veïns per la Rehabilitació del Casc Antic, EcoConcern - Innovació Social, Espai d'Inclusió i Formació Casc Antic (EICA), Hortet del Forat i RAI - Recursos d'animació Intercultural, i te per objecte la dinamització d'activitats al Casal

de Barri Pou de la Figuera. El procés de creació d'aquesta Federació és viu i encara s'està treballant en la incorporació de més entitats. Fruit d'aquest procés que no s'atura, en aquest moment, l'Associació Catalana de Residents Senegalesos, està iniciant els tràmits per a formar part de la Federació.

Totes les entitats que formen part de Casc Antic per una Gestió Comunitària, porten molts anys desenvolupament la seva activitat sociocultural al territori i tenen una solvència contrastada. Coneixen perfectament el territori i tot el procés de la comissió de gestió del Casal de Barri Pou de la Figuera.

VII. Que la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària manifesta la seva voluntat d'assumir la gestió d'aquest equipament, i per la qual cosa s'adjunta com annex II el projecte de gestió.

VIII. L'ajuntament de Barcelona, en el PAM 2012-2015, estableix com a opció estratègica la voluntat de diàleg, interlocució, cooperació i treball compartit amb el teixit social, les entitats i els diferents actors i agents econòmics de la ciutat de Barcelona. També proposa una nova manera de relacionar-se entre l'Ajuntament, les entitats i la ciutadania, basada en la coresponsabilitat, la coparticipació, el recolzament mutu i el principi de subsidiarietat.

IX. Que l'art. 34 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona (LCB) i l'art. 12 de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, aprovades al Consell Plenari Municipal el 22 de novembre de 2002 tenen la voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a partir de la cooperació entre l'Ajuntament, el moviment associatiu i els agents socials com a factors de progrés i cohesió.

Dins aquesta voluntat, s'hi contempla en els instituts de participació ciutadana, la gestió cívica de competències municipals per a les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta, en particular per a la gestió d'equipaments culturals, esportius i socials, mitjançant l'establiment de convenis.

X. Que la Carta Municipal de Barcelona preveu que, independentment de la forma de gestió adoptada per a l'equipament, l'Ajuntament haurà de vetllar per la qualitat en la prestació dels serveis i la accés universal als mateixos.

XI. Que, tenint en compte l'especial configuració de la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària i la inexistència d'altres entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o similars, així com la capacitat de gestió i de treball de l'associació, demostrada des del 2010 en la participació de les seves entitats en la Comissió de Gestió del Casal de

Barri i el treball que, de manera individual, desenvolupen en el territori, esdevé la possibilitat del present conveni per a la formalització de la gestió cívica de l'equipament municipal descrit, sense que concorrin els pressupòsits per a la seva adjudicació mitjançant concurs públic, d'acord amb el que s'estableix a l'article 34 de la LCB.

XII. Que ambdues parts, creuen en la importància de la col·laboració entre el sector públic i el teixit associatiu.

Per tot això, acordem formalitzar aquest conveni, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte del present acord és fixar els termes de la concertació de la gestió cívica de l'equipament municipal Casal de Barri Pou de la Figuera, situat al carrer Sant Per Mes Baix, 70 i carrer Carders, 33, durant la durada d'aquest acord, a l'empara del que disposa l'art. 34 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona i amb l'objectiu de dinamitzar l'equipament d'acord amb el projecte de l'annex 2.

Segona.- Naturalesa jurídica

El present conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa totes les incidències i qüestions litigioses que pugui produir-se en la seva aplicació o interpretació seran resoltes en via contenciosa administrativa un cop esgotada la via administrativa.

Tercera.- Missió

Gestionar el Casal de Barri Pou de la Figuera per fer d'aquest equipament públic de proximitat, un punt de referència de l'activitat veïnal i comunitària, com a instrument bàsic de la vida associativa del barri.

Quarta.- Objectius:

- Promoure la cohesió social: col·laborar en l'articulació i cohesió social del territori mitjançant el suport a les iniciatives veïnals i d'entitats o grups diversos a través de les activitats desenvolupades a l'equipament.
- Fomentar el treball en Xarxa: tenint especial cura en la detecció de nous moviments associatius informals per tal de fomentar dinàmiques comunitàries.

- Promoure la igualtat, l'autonomia, i la coresponsabilitat del veïnat del territori, així com la democràcia i la participació.
- Fomentar la participació dels diferents col·lectius per tal de desenvolupar a través de les activitats realitzades a l'equipament, el teixit social i una bona relació ciutadana, tenint en compte i estimulant la presència de veïns de diversos orígens i l'aportació dels seus valors al conjunt de la vida comunitària
- Dinamitzar, promoure i generar iniciatives socials i culturals al barri.

Cinquena.- Públic a qui s'adreça

- El conjunt de la ciutadania del barri.
- El conjunt de les entitats del territori de Sant Pere, Santa Caterina i La Ribera.
- Tots els sectors de població amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals i lúdiques (infants, adolescents, joves, gen gran,...)

Sisena.- Cartera de serveis bàsics a prestar

Servei d'informació i recepció.

Caldrà garantir una atenció personalitzada i de qualitat als ciutadans i ciutadanes que es dirigeixin a l'equipament. Aquesta informació haurà de poder ser concretada amb un horari d'atenció presencial, així com amb mitjans de comunicació digital, web, etc. durant els horaris d'obertura del centre. Aquest servei és un element clau de l'estructura organitzativa del centre. Oferirà als usuaris informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'equipaments i serveis del districte. S'escoltaran les iniciatives i projectes que proposin els veïns i les entitats i es registraran per poder estudiar la seva viabilitat.

Tasques del servei:

- Informació tant presencial com telefònica. S'informarà als veïns que ho demanin sobre activitats que es desenvolupin al centre, sobre les activitats culturals i associatives del barri. També s'informarà sobre calendari de festes, i dels diferents recursos i activitats que hi ha al districte i dels quals arriba la informació al Casal de Barri. Seran encarregats de donar hora a les entitats i veïns per tal que puguin ser atesos per la direcció del centre o per un dinamitzador.

A tal efecte l'entitat gestora, haurà d'elaborar i actualitzar un sistema d'informació amb les tecnologies actuals adients.

- Obertura i tancament dels equipaments a gestionar dins l'horari establert.
- Gestió de les incidències que es produeixin en el normal funcionament del servei: neteja, manteniment, imprevistos. Caldrà que aquestes incidències es notifiquin directament al departament corresponent, amb còpia a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.
- La Federació Casc Antic per una Gestió comunitària serà responsable del desplegament de les infraestructures necessàries pel desenvolupament de les activitats en els diferents espais (tant interns com externs). Col·laborarà amb els usuaris en aquest desplegament així com en la seva recollida. Vetllaran per l'ordenació del material i faran el control de desperfectes per decidir l'arranjament o reposició del mateix quan sigui necessari.
- El districte de Ciutat Vella proveirà mobiliari i material tècnic a l'equipament. Es relaciona a l'annex (3).
- El districte de Ciutat Vella proveirà material específic per l' Hort de l'espai públic. Es relaciona a l'annex (3).

Al finalitzar el conveni, aquest material (annex 3) haurà d'ésser lliurat al Districte en perfectes condicions, sense perjudici del deteriorament que pugui patir, derivat del seu ús ordinari.

Servei de cessió d'espais.

L'equipament disposa de diferents sales i espais que la Federació ha de posar a disposició de grups de ciutadans i entitats per a que puguin realitzar les seves propostes i activitats. La utilització d'aquests espais serà gratuïta. La cessió d'espais es farà d'acord a la normativa d'ús elaborada per la Federació amb el vist i plau de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Totes aquelles activitats que suposin una ocupació de la via pública i/o una despesa extra en infraestructures, caldrà que tinguin el vist i plau dels Tècnics Municipals. Caldrà coordinar tots les iniciatives possibles amb el disseny i la planificació d'activitats de la resta del territori, que estigui aprovada pel districte.

La funció de la cessió d'espais és donar suport al moviment associatiu i a les iniciatives ciutadanes individuals o col·lectives del barri, fent tasques de dinamització i animació sociocomunitària.

S'haurà de donar a conèixer l'equipament a les diferents associacions, entitats, grups, escoles, i veïns del barri a través d'informació presencial i amb suport d'informació gràfica dissenyada per la Federació amb aquest objectiu.

Organització:

Les entitats, associacions, veïns i grups del territori tindran prioritats per a la utilització del servei de cessió d'espais de l'equipament. També tindran prioritats les associacions sense ànim de lucre. La Federació haurà de vetllar per que l'equipament i els seus espais puguin ser utilitzats de forma equitativa tenint en compte la gran pluralitat d'entitats que té el territori. La cessió d'espais s'haurà d'organitzar amb l'equip de dinamitzadors de l'equipament i amb el personal voluntari que es cregui convenient, però no es podrà fer servir el suport de cap altre equipament del territori per fer el control de claus del Casal de Barri.

Caldrà fer un recull de les propostes i projectes presentats per les diferents entitats i valorar la seva execució prioritzant aquelles que fomentin una bona interrelació veïnal d'acord als criteris establerts a les comissions establertes.

Caldrà ordenar els horaris en que persones, grups i veïns podran utilitzar les diferents sales de l'equipament, d'una forma equitativa i respectant les necessitats dels diferents col·lectius.

La Federació farà tasques de mediació quan ho requereixi l'ocasió, per garantir una adequada utilització de l'equipament.

Es portarà un registre mensual de l'espai disponible, de les demandes realitzades, i dels usos definitius, amb el nombre d'assistents o participants, i de la tipologia d'activitats que s'hi realitzen.

Son prioritàries les entitats que:

- Fomentin l'associacionisme, el coneixement i la bona convivència entre les diferents cultures del barri.
- Fomentin la solidaritat i la cohesió del barri.
- Fomentin la relació a través de diferents activitats tant lúdiques, com esportives, socioculturals i associatives del barri.

Son prioritàries les activitats que siguin obertes al barri.

Destinataris: Entitats i associacions. Grups de ciutadans i ciutadanes sense personalitat jurídica.

Horaris: 10 a 14 h. i de 16 a 22 h. de dilluns a diumenge (excepte els festius anuals). Fora d'aquest horari, totes les activitats hauran de ser aprovades per la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Servei de Cessió de material

L'equipament disposa de material divers tant d'interior com d'exterior, relacionat l'annex 3. A través d'aquest material es fomentarà l'apropament a l'equipament de la població per tal que realitzin activitats.

La cessió de material per l'equipament i l'espai que l'envolta es farà d'acord als criteris establerts per la normativa específica de l'Equipament.

Al finalitzar el conveni, tot el material haurà d'ésser lliurat al Districte en perfectes condicions, sense perjudici del deteriorament que pugui patir, derivat del seu ús ordinari.

Caldrà desenvolupar un sistema de control per tal que entitats i veïns tinguin cura del material i preveure un sistema just de penalitzacions per a qui el maltracti. Un cop s'hagi utilitzat el material, caldrà revisar que tot estigui en ordre i en bon estat.

Organització: La Federació serà la responsable de coordinar de forma equitativa la cessió d'aquests materials polivalents, amb l'objectiu de donar suport a tots aquells projectes d'iniciativa social i comunitària amb el major nombre d'usuaris possible i que fomentin la interrelació i bon veïnatge a partir dels criteris establerts i aprovats al Consell d'Equipament.

Destinataris: El conjunt de les entitats, associacions i veïns del territori.

Horaris: Els habituals del Centre i els extraordinaris sota demanda i quan es consideri necessari i sigui autoritzat per la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Organització d'activitats de dinamització comunitària.

La Federació, a través del coneixement de la població i la seva dinàmica de funcionament, promourà l'apropament de grups, entitats o persones individuals que puguin aportar idees i projectes. Dinamitzarà i donarà el

suport necessari per fer-los viables sempre i quan l'objectiu dels mateixos estiguin d'acord amb la missió de l'equipament.

A tal efecte crearà un arxiu on hi quedin registrades i prioritzades les propostes d'entitats, grups i veïns. Aquest arxiu serà la base de l'organització diària de les activitats i projectes que es desenvoluparan al centre, també alimentarà amb idees i propostes la dinamització de l'espai públic que envolta l'equipament.

Amb aquesta informació, l'entitat gestora confeccionarà memòries i indicadors, propostes d'organització, criteris i accions, per tal de presentar-los a la comissió o consells perceptius.

El casal de barri Pou de la Figuera no es pot deslligar dels projectes socials, cívics i culturals relacionats amb les entitats i veïns de la resta del territori. Per tant serà necessari coordinar totes les activitats amb el calendari tradicional i la resta d'iniciatives que repercuteixin amb els veïns, conjuntament amb els projectes del centre cívic Convent de sant Agustí i del Casal de Joves Palau Alòs.

L'Hort Comunitari

L'hort comunitari, és una línia d'actuació de l'equipament del Pou de la Figuera. L'Hort està gestionat per un grup informal que té l'objectiu de la cura i dinamització d'aquest espai, com a projecte comunitari. Aquest projecte es gestiona amb un pressupost destinat des del Casal de Barri.

En aquest punt, cal fer esment que tot i que l'espai públic del Pou de la Figuera està considerat Parc i té una dependència directa com a tal de Parc i Jardins, el projecte de l'Hort penja directament del Casal de Barri, tot i ser espai públic.

La seva funció és treballar perquè funcioni com una eina de participació específica del territori: seguiment del projecte, convocatòries de reunions mensuals i suport en la difusió del projecte cap el barri.

Cal garantir el contacte i la coordinació amb Parcs i Jardins. Aquesta coordinació sempre es farà mitjançant els tècnics referents del Districte de Ciutat Vella.

Cal un pla de seguretat que garanteixi la higiene i el tractament dels productes recollits de cara el possible consum.

Totes les actuacions que impliquin una modificació de l'espai, necessitaran el vist i plau dels diferents departaments municipals.

Els destinataris son els conjunt de veïns i veïnes del territori.

Setena.- Altres Programacions.

L'Ajuntament de Barcelona - Districte de Ciutat Vella, podrà organitzar al Casal de Barri Pou de la Figuera, activitats que pel seu interès social o cultural hauran de ser assumides en la programació de l'equipament. Es tracta, bàsicament, d'activitats que son d'interès per al territori, com ara, Consells de Barri, Comissions de Seguiment, Taules de Seguretat,... Aquestes activitats hauran de ser comunicades a la Federació amb una antelació de dues setmanes a la data de celebració.

Vuitena.- Horari de prestació dels serveis.

L'horari d'obertura de l'equipament serà de 10 a 14 hores i de 16 a 22 hores, de dilluns a diumenge (excepte els 14 festius anuals). Aquest horari podrà variar d'acord a les necessitats del servei i prèvia autorització de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori. El Casal de Barri Pou de la Figuera romandrà tancat durant el mes d'agost.

Novena.- Difusió

La Federació s'haurà d'encarregar de la difusió de l'activitat del centre. A més del format paper, caldrà mantenir i ampliar, si fos necessari o a proposta del districte, la difusió mitjançant les TIC (pàgines web, xarxes socials, etc.). Es farà càrrec de la gestió de la informació i del manteniment i cost que se'n derivin. Incorporarà els criteris que marqui l'Ajuntament de Barcelona, respectant la titularitat i la imatge municipal, sense detriment de la peculiaritat de la gestió cívica de l'equipament, fet que constarà en totes les comunicacions amb la següent fórmula: equipament gestionat per la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària.

La difusió que es generi des del Casal de Barri ha de ser de manera general en català, sense perjudici de la incorporació de qualsevol altre llengua com a llengua complementària.

Desena.- Sistemes d'informació i bases de dades

La Federació haurà de Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del conveni, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix. L'entitat gestora i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, la Federació tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'entitat gestora hauria també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del conveni i, a tal efecte, la Federació manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del conveni les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'entitat són les corresponents al nivell requerit mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest conveni. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el conveni s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en el mateix.
- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció del conveni, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del conveni i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, di-

fosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest conveni, fins i tot un cop extingit el mateix.

Onzena.- Personal

La Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària aportarà tot el personal necessari per a la prestació de l'objecte d'aquest conveni. El personal haurà de tenir titulació acadèmica de diplomatura, cicle formatiu de grau superior o estar en possessió de l'habilitació com a educador social.

Cal garantir que el personal tingui la formació i l'experiència adequada en un projecte de gestió cultural i dinamització comunitària, haurà d'estar preparat per donar atenció al públic, capaç d'atendre a persones de diferents nacionalitats, especialment d'aquells col·lectius nouvinguts i format en aplicatius informàtics específics per a la recerca d'informació.

El personal d'aquest servei haurà de tenir coneixements suficient per atendre a persones amb diversitat funcional.

Es contempla un mínim de dos Dinamitzadors/es amb dedicació presencial de 37,5 hores, cada un/a per a l'execució d'aquest conveni.

Tot el personal que executa les prestacions dependrà únicament de la Federació a tots els efectes, sense que entre l'entitat gestora, el personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ al inici de les prestacions, la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a Dret, així com a qualsevol substitució o modificació que es produeixi durant la vigència del present conveni.

La selecció del personal haurà de comptar amb el vistiplau de la direcció de Serveis a les Persones i Territori, en quant al compliment de les condicions que es demanen en el conveni.

Segons el que recull el conveni del lleure, la Federació està obligada a subrogar al personal que treballa actualment al Casal de Barri Pou de la Figuera, sempre que portin treballant 4 mesos, com a mínim. La relació de personal es recull a l'Annex V. En el cas de no voler subrogar al personal, la Federació s'haurà de fer càrrec de la indemnització que correspongui.

Dotzena.- Avaluació

La Federació Casc Antic per una Gestió comunitària realitzarà l'avaluació dels diferents sectors d'activitat per tal de poder anar adequant les programacions. Per aquest motiu mensualment recollirà les dades numèriques i de qualitat necessàries per fer el seguiment d'aquests serveis: Servei d'informació i recepció. Cessió d'espais, cessió de materials, Hort comunitari i Dinamització comunitària.

Les dades numèriques recollides mensualment, seran, com a mínim:

1. Nombre de sessions d'espais.
2. Nombre d'activitats.
3. Nombre d'assistents
4. Nombre d'entitats que organitzen activitats
5. Tipus d'entitat, col·lectiu o grup.
6. Tipus d'activitat
7. Dia i franja horària setmanal

Es presentarà trimestralment un informe sobre els objectius marcats, els resultats sobre la participació en la gestió de l'equipament i espais disponibles, dades sobre la participació veïnal en els projectes, la distribució horària dels diferents espais, els participants en les activitats i característiques.

El 30 de novembre s'haurà de presentar una previsió de balanç anual i de l'avaluació de la gestió i dels resultats obtinguts.

Tretzena.- Inventari de béns

La relació de béns de l'immobilitzat amb que es dota el centre, figuren detallats a l'annex número 3. És obligació de la Federació mantenir al dia el inventari i informar l'Ajuntament de les contingències.

Els béns mobles que s'adquireixin per la Federació, resultant de la subvenció atorgada per l'Ajuntament passaran a formar part d'aquest inventari municipal, lliure de càrregues i gravàmens. En cas que la Federació aportï a l'equipament béns mobles de la seva propietat ha d'informar a l'Ajuntament d'aquestes aportacions, les quals no passaran a formar part del inventari municipal.

Catorzena.- Control i seguiment tècnic.

La Federació designarà una persona responsable de l'entitat per a la coordinació i les relacions d'aquesta amb la Direcció de Serveis a les Persones del districte.

El Districte de ciutat Vella, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'entitat amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

La Federació haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i el control de la gestió, amb els instruments que consideri la Direcció de Serveis a les Persones.

Es realitzaran reunions mensuals de seguiment amb la Tècnica de Barri i/o la Cap de projectes de Serveis a les Persones, a les quals es treballant , com a mínim, els següents punts:

- d'indicadors de gestió de tots els serveis (recollits a la clàusula dotzena)
- seguiment del pressupost
- planificació d'activitats per al mes següent

Quinzena.- Òrgans de seguiment de l'equipament

Al marge de la comunicació constant entre la persona responsable de l'equipament i el tècnic referent del Districte es generaran dos òrgans de seguiment:

15. 1.- El Consell d'Equipament
15. 2.- La Comissió tècnica de seguiment

15. 1.-El Consell d'Equipament del Casal de Barri Pou de la Figuera estarà compost per:

- El/La Regidor/a del Districte, o persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- Conseller/a de Cultura del Districte que actuarà com a Vicepresident.
- La Directora de Serveis a les Persones
- Dos representants de les entitats que fan activitats al centre
- Dos representants dels usuaris
- Un representant de l'entitat que gestiona el centre.
- El Tècnic de Barri de Sant Pere, Santa Caterina i La Ribera
- El Cap de Projectes de la Direcció de Serveis a les Persones del Districte que actuarà com a secretari.

El Consell té un caràcter consultiu i de participació; en conseqüència, les seves resolucions tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal del Districte; aquests, però, hauran de donar resposta fonamentada a totes les recomanacions que siguin rebutjades o modificades.

Seran funcions del Consell:

- Vetllar pel compliment dels objectius estratègics i de les línies d'acció del centre que s'aprovin.
- Fer propostes de prioritització en les línies d'actuacions del Centre.
- Avaluar de forma periòdica el funcionament del Centre, en base als indicadors establerts.
- Presentar informes i memòries a iniciativa pròpia o a petició municipal
- Crear els grups de treball o comissions que consideri adients, establint la composició, durada i encàrrec.
- Proposar el sistema d'elecció dels seus membres electes.
- Aquelles funcions de la Comissió Ciutadana de Seguiment que preveu l'article 12.4 de les normes de Participació Ciutadana.

Per al compliment d'aquestes funcions el Consell es reunirà preceptivament i com a mínim un cop a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta del President/a

15.2.- Comissió tècnica de seguiment que estarà formada:

Per part del Districte:

- Per la Gerent del Districte o persona en qui delegui
- Pel Director de Serveis a les Persones
- Per la Cap de Projectes de la Direcció de Serveis a les Persones

Per part de la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària:

- Pel President de la Federació o persona en qui delegui.
- Per dues de les persones directives de l'entitat que formi part de la seva junta.

Són funcions bàsiques de la Comissió tècnica les de seguiment de la gestió i programació segons el programa presentat.

Donar el vistiplau a:

- El programa d'activitats.
- El pla de manteniment i conservació de l'equipament.
- Aprovar la memòria de gestió.
- Conèixer i aprovar la memòria econòmica i el pressupost de l'equipament.
- Propostes d'inversió, si s'escau.
- Plantilla i estructura de personal de l'equipament.

- Normes de funcionament de l'equipament.

Per al compliment d'aquestes funcions la Comissió tècnica es reunirà preceptivament i com a mínim dos cops a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient pel bon funcionament de l'equipament a proposta del Districte de Ciutat Vella.

Setzena.- Vigència del conveni.

La vigència d'aquest conveni serà de l'1 d'octubre de 2013 i finalitzarà el 31 de desembre de 2013, amb la possibilitat de pròrroga per el mateix termini, si les parts s'hi avenen expressament. La pròrroga s'haurà d'acordar amb una antelació mínima d'un mes abans de la finalització de la vigència inicial.

Les possibles aportacions per a l'exercici 2014 resten subjectes als objectius, programes i activitats a realitzar durant aquest any i a la condició suspensiva d'existència de crèdit pressupostari adient i suficient de l'Ajuntament de Barcelona d'aquest any i es formalitzarà mitjançant annex al present conveni.

Dissetena.- Aportació econòmica.

L'Ajuntament de Barcelona, Districte de Ciutat Vella atorgarà un màxim de 17.142,98 € durant la vigència del conveni, a càrrec del pressupost de 2013.

En la data d'entrada en vigor del present conveni, l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Ciutat Vella, s'obligarà a abonar de forma avançada el 100% de la subvenció màxima establerta per aquest any 2013. Atesa l'absència de risc, l'Ajuntament de Barcelona no considera necessària la constitució de garantia per al pagament avançat.

Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, l'entitat es compromet a presentar un compte justificatiu que haurà d'incloure una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, factures o documents de valor probatori equivalent, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

El termini de presentació d'aquesta justificació és d'un màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització de l'activitat o projecte subvencionat.

Finalment, la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària té dret a percebre subvencions d'altres institucions públiques, que donarà a conèixer al Districte de Ciutat Vella a través de la Comissió de Seguiment i en les memòries econòmiques.

Federació resta obligada a destinar a l'equipament la totalitat dels beneficis que es puguin produir com a conseqüència de la seva gestió.

Divuitena.- Drets i Obligacions per part de la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària

1.- Són drets de la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària, sense perjudici d'altres establerts en aquest conveni:

- a.- Percebre les prestacions econòmiques previstes en el present conveni.
- b.- Utilitzar els béns públics, edificis del Casal de Barri Pou de la Figuera i els materials lliurats pel districte de Ciutat Vella, necessaris per la gestió.

2.- Són obligacions de la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària, sense perjudici de les altres establertes en aquest conveni:

- a) Gestionar el Casal de Barri Pou de la Figuera amb la continuïtat i la regularitat establertes.
- b) Gestionar el Centre per sí mateix, sense perjudici d'allò previst a la clàusula dissetena d'aquest conveni.
- c) Organitzar i executar el programa d'activitats acordat, amb les modificacions que pugui aprovar la Comissió tècnica de Seguiment.
- d) Mantenir en bon estat les instal·lacions així com els béns i mitjans auxiliar aportats per l'Administració, sense perjudici del deteriorament que puguin patir, derivat del seu ús.
- e) Mantenir en bon ús els recorreguts d'emergències, lliures d'obstacles, en totes les dependències.
- f) Fer un bon ús dels espais dedicats a magatzem i gestió de residus, no podent canviar ni modificar les instal·lacions i funcions pròpies sense prèvia autorització del Districte.
- g) Sufragar les despeses de conservació ordinària, així com els materials, els consums de dades, així com de l'assegurança de l'edifici. També les despeses de la publicitat i distribució, així com d'altres despeses derivades del servei; sense perjudici de les despeses que assumeixi el propi Districte (clàusula 17.2).
- h) Tenir cura del bon ús de l'equipament, sense perjudici del deteriorament que puguin patir, derivat del seu ús.
- i) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament dels equipaments, ocasionats tant a tercers com a la Federació o al seu personal. En aquest sentit, la Federació ha d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 €, que haurà de

presentar en el registre del Districte, en el termini d'un mes a comptar des del inici de la vigència del present conveni.

L'Ajuntament de Barcelona es farà càrrec dels danys soferts o produïts pel seu patrimoni, que inclou, tant l'edifici administratiu de l'equipament, com tots els bens mobles existents a l'equipament i que formen part del patrimoni de l'Ajuntament en els termes establerts a la pòlissa de danys materials subscrit per l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2012.

- j) Informar al Districte de Ciutat Vella del funcionament del Centre i dels comptes d'explotació en relació amb la gestió del mateix.
A tal objecte haurà de presentar:

Anualment:

- o La proposta de pressupost
- o La proposta de plantilla de personal necessari per la gestió del servei així com per al correcte funcionament dels serveis acordats.

Trimestralment:

- o El compte justificatiu trimestral i acumulat, comparatiu amb els pressupostos inicials,
- o El compte justificatiu provisional del trimestre següent.
- o Els indicadors per cada activitat.
- o La proposta d'activitats del trimestre següent amb la corresponent projecció econòmica i la memòria d'activitats.
- o Justificar la subvenció rebuda en la forma prevista en el present conveni.
- o Complir les disposicions vigents en material fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i aportar la documentació que li sigui requerida pel Districte de Ciutat Vella per acreditar-ho.

- k) Pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, en els suports de comunicació, hi haurà de constar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona. Tota la publicitat haurà d'ajustar-se a la normativa municipal i haver rebut el vistiplau de la Direcció de Serveis a les Persones. Així mateix, tots els elements de retolació i senyalització hauran de realitzar-se de conformitat amb la normativa municipal.

- l) Qualsevol actuació a realitzar dins l'àmbit de l'equipament municipal susceptible de llicència, serà responsabilitat de la Federació la seva tramitació i obtenció així com les possibles responsabilitat que es derivin de la seva explotació.

Dinovenena.- Drets i obligacions de l'Ajuntament de Barcelona:

1. Sense perjudici d'altres de previstos en el present conveni, són drets del l'Ajuntament de Barcelona- Districte de Ciutat Vella:
 - a) Mantenir la titularitat dels espais i serveis i la potestat de policia.
 - b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei.
 - c) Fer seguiment de la gestió del Casal de Barri Pou de la Figuera. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i la situació de comptes; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de gestió i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
 - d) Controlar la situació dels comptes i demanar auditories externes, si ho creu convenient.
 - e) Utilitzar els béns i instal·lacions per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials, comunicant-ho com a mínim amb dues setmanes d'antelació i amb els requisits suficients per no interferir en la programació existent. Tal i com és recull anteriorment, es tracte de diferents espais de participació del territori (Consells de Barri, Comissions de Seguiment, Taula de Seguretat,...)

1. Sense perjudici d'altres previstes en el present conveni, són obligacions de l' Ajuntament de Barcelona, Districte de Ciutat Vella:
 - a) Satisfer a la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària la prestació econòmica de com a màxim 49.707,51 €, durant la vigència del conveni;
 - b) Assumir les despeses de consums d'electricitat, aigua, neteja, telèfon, instal·lacions i aparells de clima, protecció d'incendis, intrusisme i legionel·losis i les despeses de manteniment, així com el lliurament del material descrit als annexos 3.
 - c) Compensar a l'entitat gestora quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic afectin al règim econòmic-financer del contracte de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en aquest conveni. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, la Federació no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
 - d) Indemnitzar a l'entitat gestora pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió, o en cas de supressió del servei.

Vintena.- Subcontractació i cessió

La Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària no podrà subcontractar ni cedir els drets ni les obligacions derivats d'aquest conveni.

Vint-i-unena. Efectes de l'incompliment

L'incompliment de qualsevulla de les clàusules d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada d'optar per exigir-ne el compliment o la seva resolució.

En cas de resolució per incompliment de la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària, aquesta entitat haurà de retornar la part proporcional de l'aportació econòmica anual realitzada per l'Ajuntament de Barcelona, respecte el termini comprés entre la data de resolució i la data de finalització del conveni.

La rescissió del conveni comportarà l'extinció de qualsevol acord específic que s'hagi fet a la seva empara.

Vint-i-dosena.- Extinció del conveni

Seràn causades d'extinció del present conveni:

- 1) La finalització de la seva durada, i en el seu cas, del termini de pròrroga.
- 2) Per mutu acord de les parts, o per petició d'una de les parts
- 3) Per incompliment greu o molt greu de les seves obligacions de qualsevol de les parts
- 4) La demora superior als sis mesos per part de l'Administració en el lliurament de la contraprestació a la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària.
- 5) El rescat del servei per part de l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà rescatar el servei en qualsevol moment abans del venciment de la concessió per motius d'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent.
- 6) La supressió del servei per raons d'interès públic: tal com recull l'article 286 del text refós de la llei de contracte i l'article 241 del ROAS.

Vint-i-tresena.- Reversió

Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament el servei els béns i l'equipament objecte del conveni. La reversió s'estendrà a totes les instal·lacions i béns inicialment afectats als serveis, així com el conjunt de millores realitzades en les instal·lacions i béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència de la gestió.

La reversió de tots aquests béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

S'exclouen del inventari municipal aquells béns de propietat específica de la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària que s'hagin adquirit o inventariat com a tals.

D'acord les parts amb el contingut i efectes del present conveni, el signen per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Mercè Homs i Molist

XXXXXXXXXX

Regidora del Districte de Ciutat
Vella

President de la Federació
Casc Antic
Per una Gestió Comunitària

XXXXXXXXXX

El Cap del Departament de
Serveis Jurídics Secretaria

Relació Annexos

Annex I. Plànol de l'equipament.

Annex II. Projecte de gestió de la Federació Casc Antic per una Gestió Comunitària

Annex III. Inventari de bens mobles i equipament i de l'Hort

Annex IV. Personal

Annex V. Pressupost

Annex VI. Estatuts de l'Entitat

